

Faites monter en compétences chaque collaborateur sur Excel, la data et l'IA.

Des formations concrètes et 100 % à distance, une plateforme accessible à vie, un accompagnement humain. Conçues pour les équipes, les services RH et formation.

Excel

Maîtrise & Modern Excel

Power BI

Analyse & visualisation

VBA

Automatisation

IA & PowerPoint

Bientôt disponibles

QUI SOMMES-NOUS

Apprendre mieux. Appliquer vraiment.

TutoSurExcel transforme la formation en **compétences réellement utilisées**. Chaque collaborateur progresse à son niveau, travaille sur des situations professionnelles concrètes et conserve un **accès illimité à vie** à la plateforme et à ses mises à jour. Une pédagogie pensée pour le quotidien des équipes — pas pour le certificat oublié le lendemain.



Des vidéos courtes, orientées action

Chaque notion est expliquée puis immédiatement mise en pratique sur un cas métier réel.



Des cas pratiques & défis

Quiz par module, défis appliqués et fiches récapitulatives pour ancrer durablement les acquis.



Un assistant IA dédié

Entraîné sur les contenus de formation, disponible à tout moment, complété par une communauté privée.



Un accès à vie

Plateforme et mises à jour accessibles sans limite de durée, pour revenir au bon moment.

Une pédagogie conçue pour le quotidien professionnel

- ✓ Des parcours structurés autour d'un **fil narratif** et de situations métier réelles.
- ✓ Des défis pratiques, quiz et fiches récapitulatives pour ancrer les acquis.
- ✓ Un assistant IA entraîné sur les contenus et une communauté privée d'apprenants.
- ✓ Une évaluation à l'entrée, pendant et à la fin du parcours, puis un **certificat de complétion**.



Organisme DIGIFORM — certifié Qualiopi

Marque TutoSurExcel · au titre des actions de formation



Jean-Baptiste Caverne

Formateur & référent pédagogique / handicap

NAVIGATION

Sommaire

Cliquez sur une entrée pour accéder directement à la section correspondante.

01	L'offre en un coup d'œil Vue d'ensemble des parcours et repères clés	04
02	Notre approche pédagogique Méthode, pédagogie active et fil narratif	05
03	Excel : La Maîtrise Excel de zéro à expert · fiche + programme	06
04	Excel : Power Excel Power Query, Power Pivot & DAX · fiche + programme	08
05	Excel : La Magie du VBA Automatisation Excel · fiche + programme	10
06	Power BI Mastery Analyse & tableaux de bord · fiche + programme	12
07	Intelligence artificielle & PowerPoint À VENIR Parcours en préparation	14
08	Modalités pédagogiques & techniques Méthodes, évaluation et moyens	15
09	Certifications & financement TOSA, CPF et inscription	16
10	Accessibilité & organiser une formation Étapes et accompagnement	17
11	Contacts & prise de contact Construisons la formation de votre équipe	18

01 · VUE D'ENSEMBLE

L'offre en un coup d'œil

Quatre programmes disponibles immédiatement, deux parcours en préparation. Tous à distance, avec accès immédiat après inscription et accès illimité à vie.

FORMATION	POUR QUOI ?	REPÈRES
Excel : La Maîtrise FONDAMENTAUX À AVANCÉ	Devenir autonome sur Excel, analyser des données complexes et construire des tableaux de bord interactifs.	6 h 20 100+ leçons · 13 modules
Excel : Power Excel POWER QUERY · PIVOT · DAX	Automatiser le nettoyage, structurer un modèle de données et mener des analyses avancées dans Excel.	~ 7 h 20 85+ leçons · 13 modules
Excel : La Magie du VBA AUTOMATISATION	Créer des macros et automatiser les tâches répétitives pour transformer Excel en outil sur mesure.	5 h 10 48 leçons · 9 parties
Power BI Mastery DATA VISUALISATION	Passer de données brutes à des tableaux de bord interactifs, publiables et professionnels.	12 h 133 leçons · 15 modules
Intelligence artificielle PRODUCTIVITÉ & IA	Les usages de l'IA au service de la productivité. Programme détaillé à venir.	Programme à venir
PowerPoint PRÉSENTATIONS PRO	Concevoir des présentations claires et convaincantes. Programme détaillé à venir.	Programme à venir



100 % e-learning à distance — dates et horaires flexibles, accès immédiat après inscription et **accès illimité à vie** à la plateforme et à ses mises à jour — pour un déploiement fluide à l'échelle de vos équipes.

02 • MÉTHODE

Notre approche pédagogique

Une pédagogie active, pensée pour que chaque apprenant applique **VRAIMENT** ce qu'il découvre — sur des cas concrets, à son rythme.

**Vidéos courtes & professionnelles**

Des leçons brèves, en HD sous-titrées, qui vont droit au but et se consomment entre deux tâches.

**Un fil narratif concret**

Chaque parcours suit un personnage — Emma, Thomas, Léa — confronté à des situations métier réelles.

**Défis pratiques & quiz**

Un quiz et un défi appliqué par module, plus des fiches récap téléchargeables pour ancrer les acquis.

**Assistant IA & communauté**

Un assistant IA entraîné sur les contenus et un espace communautaire privé pour ne jamais rester bloqué.

Un parcours balisé, de l'entrée au certificat**Positionnement**

Formulaire d'entrée avant le démarrage

**Progression**

Quiz + défi pratique à chaque module

**Validation**

QCM général en fin de parcours

**Certificat**

Certificat de complétion numérique

**Accès à vie & mises à jour**

La plateforme reste ouverte, pour revenir au bon moment

**Sur ordinateur, tablette & mobile**

Vidéos HD sous-titrées, fichiers téléchargeables

EXCEL DE ZÉRO À EXPERT

Réf.

TSE-LMV2

Excel : La Maîtrise

Devenez autonome sur Excel : analysez des données complexes et construisez des tableaux de bord interactifs professionnels, des fonctions essentielles jusqu'aux TCD.



Suivez le parcours d'**Emma**, analyste débutante, qui apprend module après module à manier les fonctions de recherche, les TCD et les graphiques, jusqu'à devenir l'experte Excel reconnue dans son entreprise.



PUBLIC CONCERNÉ

Salariés et demandeurs d'emploi souhaitant maîtriser Excel en contexte professionnel — du grand débutant à l'utilisateur occasionnel voulant structurer ses connaissances.



PRÉREQUIS

Ordinateur équipé de Microsoft Excel (Windows ou Mac). Aucune connaissance préalable d'Excel n'est requise.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Utiliser les fonctions conditionnelles et de comptage (SI.ENS, NB.SI, SOMME.SI.ENS, RANG) pour analyser selon plusieurs critères.
- ✓ Croiser plusieurs sources avec RECHERCHEV, RECHERCHEX et INDEX/EQUIV.
- ✓ Créer et personnaliser des graphiques lisibles, adaptés à chaque type de données.
- ✓ Maîtriser les tableaux croisés dynamiques, puis construire des tableaux de bord interactifs.

Fonctions conditionnelles

RECHERCHEX

INDEX/EQUIV

Graphiques

TCD

Tableaux de bord

Mise en forme conditionnelle

Fonctions de dates

6 h 20

100+ LEÇONS · 13 MODULES

100 % e-learning

À DISTANCE · ACCÈS À VIE

TOSA Excel

RS7256 · AVANCÉ · CPF

PROGRAMME DÉTAILLÉ

6 h 20 · 100+ leçons
13 modules + bienvenue

Excel : La Maîtrise — module par module

00 Bienvenue

Plateforme, ressources, cahier d'exercices et assistant IA personnalisé.

6 leçons · 35 min**02 Les fonctions essentielles**

MOYENNE, NB, MIN, MAX et premier rapport d'analyse des ventes.

7 leçons · 15 min**04 La puissance de la fonction SI**

SI, ET, OU, formules robustes et conditions multiples.

6 leçons · 25 min**06 Fonctions de recherche avancées**

RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX/EQUIV et gestion d'erreurs.

12 leçons · 40 min**08 L'art de la visualisation**

Choix du bon graphique, personnalisation, anneaux et Sparklines.

12 leçons · 30 min**10 TCD — Introduction**

Création, personnalisation et duplication des tableaux croisés dynamiques.

12 leçons · 35 min**12 Tableaux de bord dynamiques**

Segments, chronologies, champs calculés et graphiques croisés interactifs.

10 leçons · 35 min**01 Les fondamentaux d'Excel**

Interface, saisie, formatage, fonctions de base et gestion de fichiers.

7 leçons · 30 min**03 Fonctions conditionnelles & manipulation**

SI.ENS, NB.SI, MOYENNE.SI, RANG, listes déroulantes, tris et filtres.

15 leçons · 50 min**05 Nettoyage & transformation de texte**

MAJUSCULE, NOMPROPRE, GAUCHE, DROITE, STXT et SUPPRESPE.

10 leçons · 25 min**07 La magie des dates**

ANNEE, MOIS, JOUR, JOURSEM et FIN.MOIS pour les analyses temporelles.

6 leçons · 10 min**09 Mise en forme conditionnelle**

Barres, cartes de chaleur, icônes et surbrillance dynamique.

9 leçons · 25 min**11 TCD — Niveau avancé**

Mise à jour, filtres, partage et protection des TCD.

7 leçons · 20 min**13 Conclusion**

Certificat de réussite et perspectives Power Query, Power Pivot et Power BI.

2 leçons · 7 min**Certification TOSA Excel — RS7256**

Niveau visé : Avancé · passage en option, non inclus automatiquement.

Éligible CPF

POWER QUERY • POWER PIVOT • DAX

Réf.

TSE-PXL

Excel : Power Excel

Passez au Modern Excel : automatisez le nettoyage des données, structurez un modèle relationnel et menez des analyses avancées avec le langage DAX.



Suivez **Léa**, analyste dans une entreprise en croissance : module après module, elle transforme ses flux de données chaotiques en processus automatisés et produit des analyses hors de portée d'Excel standard.

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, analystes, contrôleurs de gestion, responsables RH ou commerciaux souhaitant dépasser Excel standard et exploiter la puissance du Modern Excel.

PRÉREQUIS

Niveau intermédiaire sur Excel (formules de base, tableaux, TCD). La formation *Excel : La Maîtrise* ou un niveau équivalent est recommandé.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Importer des données depuis différentes sources : Excel, CSV, dossiers, web.
- ✓ Nettoyer, transformer et automatiser la mise à jour des données avec Power Query.
- ✓ Créer un modèle de données relationnel multi-tables avec Power Pivot.
- ✓ Utiliser le langage DAX pour produire mesures, colonnes calculées et analyses avancées.

Power Query

Nettoyage & transformation

Langage M

Power Pivot

Modèle relationnel

DAX

Time Intelligence

X-Functions

CALCULATE

~ 7 h 20

85+ LEÇONS • 13 MODULES

100 % e-learning

À DISTANCE • ACCÈS À VIE

TOSA Excel

RS7256 • EXPERT • CPF

PROGRAMME DÉTAILLÉ

~ 7 h 20 • 85+ leçons
13 modules + intro

Excel : Power Excel — module par module

00 Introduction

Découverte du parcours, du fil narratif et des ressources.
2 leçons

02 Nettoyage des données — débutant

Formats, lignes vides, valeurs incohérentes et mise à jour mensuelle.
15 leçons • 54 min

04 Fonctionnalités avancées

Délais de paiement, factures échues, calendriers et paramètres dynamiques.
13 leçons • 53 min

06 Découvrir Power Pivot

Activation, tables nettoyées et premiers TCD connectés au modèle.
6 leçons • 15 min

08 Poser les bases du langage DAX

Calculs implicites et explicites, mesures et colonnes calculées.
8 leçons • 30 min

10 Gérer le temps dans les analyses

Table de dates, cumuls et comparaisons temporelles.
6 leçons • 34 min

12 Maîtriser le contexte de calcul

CALCULATE, ALL, VALUES, parts de marché et ratios.
5 leçons • 22 min

01 Prendre en main Power Query

Importer ses premières données, analyser l'interface et adopter les bonnes pratiques.
10 leçons • 22 min

03 Combiner des fichiers — intermédiaire

Combinaison, fusion, dé-pivotage et gestion des erreurs.
15 leçons • 1 h 02

05 Transition Power Query → Power Pivot

Comprendre l'articulation entre nettoyage et modélisation.
1 leçon

07 Structurer ses données dans le modèle

Relations, diagrammes et hiérarchies pour les analyses croisées.
7 leçons • 30 min

09 Premiers calculs DAX concrets

IF, opérateurs ET/OU et SWITCH pour les règles métier.
6 leçons • 37 min

11 X-Functions & itérations

SUMX, AVERAGEX, MAXX, MINX et RANKX.
6 leçons • 29 min

13 Conclusion & perspectives

Maîtrise du Modern Excel et ouverture vers Power BI.
1 leçon

**Certification TOSA Excel — RS7256**

Niveau visé : Expert • passage en option, non inclus automatiquement.

Éligible CPF

AUTOMATISATION EXCEL

Réf.

TSE-VBA

Excel : La Magie du VBA

Transformez Excel en outil d'automatisation sur mesure : créez vos macros, automatisez vos tâches répétitives et développez des outils professionnels avec le langage VBA.



Suivez **Thomas**, salarié qui passe des heures à copier-coller des données à la main. Module après module, il automatise ses tâches, crée des formulaires interactifs et ses propres fonctions personnalisées.

**PUBLIC CONCERNÉ**

Salariés et demandeurs d'emploi effectuant des tâches répétitives sur Excel et souhaitant les automatiser pour gagner un temps précieux au quotidien.

**PRÉREQUIS**

Avoir suivi *Excel : La Maîtrise* ou disposer d'un niveau intermédiaire sur Excel (formules, mises en forme, tableaux).

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- ✓ Enregistrer, modifier et exécuter des macros Excel — sans écrire une seule ligne de code au départ.
- ✓ Créer des structures conditionnelles (If/Then/Else) et des boucles pour traiter des données en masse.
- ✓ Automatiser des tâches professionnelles complexes et répétitives.
- ✓ S'appuyer sur l'IA (ChatGPT) pour accélérer l'écriture de procédures VBA.

Enregistreur de macros

Visual Basic Editor

Orienté objet

Variables

If/Then/Else

Boucles

Fonctions personnalisées

IA & ChatGPT

5 h 10

48 LEÇONS · 9 PARTIES

100 % e-learning

À DISTANCE · ACCÈS À VIE

TOSA Excel VBA

RS6963 · AVANCÉ/EXPERT · CPF

PROGRAMME DÉTAILLÉ

5 h 10 · 48 leçons
9 parties + intro

La Magie du VBA — module par module

00 Introduction

Formation, ressources, annexes et cas pratiques ; prise en main de la plateforme.

3 leçons · 13 min

02 Les contrôles de formulaires

Boutons, cases, listes et toupies ; contrôles natifs vs ActiveX sur un bon de commande.

6 leçons · 37 min

04 Les variables en VBA

Déclarer et utiliser les variables pour fiabiliser et dynamiser le code.

2 leçons · 15 min

06 Les boucles en VBA

For Each, For Next et Do Loop pour traiter des milliers de lignes en quelques secondes.

10 leçons · 52 min

08 Créer ses propres fonctions

Fonctions personnalisées réutilisables dans tous ses classeurs.

4 leçons · 20 min

01 L'enregistrement de macros

Enregistrer, lire, modifier et sécuriser ses premières macros ; le Visual Basic Editor.

10 leçons · 1 h 07

03 Un langage orienté objet

Objets, propriétés, méthodes et collections Excel ; écrire une procédure de A à Z.

4 leçons · 24 min

05 Les conditions en VBA

If/Then/Elseif/Else et prises de décision automatisées, en 4 exemples progressifs.

4 leçons · 17 min

07 Travailler avec les couleurs

Lire et modifier les couleurs par code (Color Index et RGB).

2 leçons · 8 min

09 Ressources complémentaires

Utiliser ChatGPT pour générer du VBA, personnaliser son ruban et aller plus loin.

3 leçons · 18 min



Certification TOSA Excel VBA — RS6963

Niveau visé : Avancé / Expert · passage en option, non inclus automatiquement.

Éligible CPF

ANALYSE & TABLEAUX DE BORD

Réf.

TSE-PBI

Power BI Mastery

Maîtrisez Power BI de A à Z : de l'import de vos premières données jusqu'à la publication de tableaux de bord interactifs et professionnels.



Suivez le parcours d'un **analyste RH** qui apprend, module après module, à nettoyer ses données (Power Query), les modéliser (Power Pivot, DAX) et créer des rapports professionnels publiables.



PUBLIC CONCERNÉ

Analystes de données, contrôleurs de gestion, responsables RH ou commerciaux souhaitant analyser et visualiser leurs données professionnelles avec Power BI.



PRÉREQUIS

Ordinateur avec Power BI Desktop (gratuit, Microsoft). Connaissances de base en Excel recommandées mais non obligatoires.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Prendre en main Power BI Desktop et créer un premier tableau de bord complet en autonomie.
- ✓ Nettoyer, transformer et automatiser le traitement des données avec Power Query.
- ✓ Construire un modèle relationnel multi-tables avec Power Pivot.
- ✓ Utiliser DAX (mesures, CALCULATE, Time Intelligence) et produire des visualisations professionnelles.

Power BI Desktop

Power Query

Langage M

Power Pivot

Modèle relationnel

DAX

Time Intelligence

Visualisations

Publication

12 h

133 LEÇONS · 15 MODULES

100 % e-learning

À DISTANCE · ACCÈS À VIE

TOSA Power BI

RS7373 · AVANCÉ · CPF

PROGRAMME DÉTAILLÉ

12 h · 133 leçons

15 modules + projet final

Power BI Mastery — module par module

00 Introduction

Différences Excel / Power BI, plateforme et accès à l'outil.

5 leçons · 35 min**02 Transition vers Power Query**

Pourquoi les données réelles doivent être nettoyées.

1 leçon · 5 min**04 Power Query — débutant**

Nettoyage, formats, langage M et mise à jour automatisée.

17 leçons · 1 h**06 Power Query — avancé**

Automatisation financière, paramètres et calendrier dynamique.

15 leçons · 55 min**08 Power Pivot — découverte**

Activer l'outil, charger plusieurs tables et créer des TCD distincts.

6 leçons · 15 min**10 DAX — les bases**

Mesures implicites vs explicites et premières formules.

9 leçons · 30 min**12 DAX — Time Intelligence**

Table de dates, TOTALYTD, CALCULATE et comparaisons temporelles.

7 leçons · 35 min**14 Contexte de calcul**

CALCULATE, ALL, VALUES et contexte de filtre avancé.

6 leçons · 25 min**01 Prise en main rapide**

Créer un premier tableau de bord complet en moins d'une heure.

17 leçons · 1 h 40**03 Power Query — premiers pas**

Interface, 4 bonnes pratiques fondamentales et chargement des données.

10 leçons · 25 min**05 Combiner plusieurs sources**

Fusionner, ajouter, dé-pivoter et gérer les erreurs.

16 leçons · 1 h 10**07 Transition vers Power Pivot**

Pourquoi modéliser ses données après les avoir nettoyées.

1 leçon · 5 min**09 Power Pivot — modèle de données**

Tables de faits, dimensions, relations et hiérarchies.

8 leçons · 30 min**11 DAX — calculs concrets**

IF, SWITCH, mesures conditionnelles et segments dynamiques.

7 leçons · 40 min**13 DAX — X-Functions**

SUMX, AVERAGEX, MAXX, MINX, RANKX et RELATED.

7 leçons · 30 min**15 Projet final — tableau de bord avancé**

Construction complète d'un dashboard professionnel de niveau avancé.

1 leçon · 2 h 10**Certification TOSA Power BI — RS7373**

Niveau visé : Avancé · passage en option, non inclus automatiquement.

Éligible CPF

07 · EN PRÉPARATION

Bientôt dans le catalogue

Deux nouveaux parcours rejoindront prochainement l'offre TutoSurExcel. Leur programme détaillé sera intégré sans modifier l'architecture du catalogue.



PRODUCTIVITÉ & IA

Intelligence artificielle

Les usages de l'IA au service de la productivité au travail. Un emplacement est réservé pour accueillir le programme complet dès sa validation.

PROGRAMME DÉTAILLÉ À VENIR

PRÉSENTATIONS PRO

PowerPoint

Concevoir des présentations claires et convaincantes. Un emplacement est réservé pour accueillir le programme complet dès sa validation.

PROGRAMME DÉTAILLÉ À VENIR

Ces deux formations sont déjà mentionnées dans le sommaire et la vue d'ensemble. **Pour être informé de leur ouverture**, contactez-nous à contact@tutosurexcel.com.

08 · MODALITÉS COMMUNES À TOUS LES PARCOURS

Modalités pédagogiques & techniques

Les méthodes, l'évaluation et les moyens techniques ci-dessous s'appliquent à l'ensemble des formations du catalogue.



Méthodes pédagogiques

- Approche active : vidéos courtes et professionnelles
- Fil narratif concret suivi tout au long du parcours
- Défis pratiques et quiz par module
- Fiches récapitulatives téléchargeables
- Assistant IA entraîné sur le contenu
- Communauté privée d'apprenants



Modalités d'évaluation

- En entrée : formulaire de positionnement
- Pendant : QCM à l'issue de chaque module
- Pendant : défis pratiques (mise en situation)
- En fin : QCM général de validation
- Sanction : certificat de complétion numérique
- En sortie : questionnaire de satisfaction



Moyens techniques & accès

- Plateforme e-learning sur navigateur (ordinateur, tablette, mobile)
- Vidéos HD sous-titrées pour chaque leçon
- Fichiers Excel / Power BI téléchargeables
- Assistant IA intégré à la plateforme
- Espace communauté privé
- Accès immédiat après inscription, illimité à vie

Le parcours d'évaluation, étape par étape

1

Positionnement

Formulaire d'entrée avant le début

2

QCM par module

Validation des acquis intermédiaires

3

Défis pratiques

Mise en situation réelle

4

QCM général

Validation en fin de parcours

5

Certificat

+ questionnaire de satisfaction

09 · CERTIFICATIONS & FINANCEMENT

Certifications & financement

Chaque parcours Excel et Power BI prépare à une certification TOSA reconnue et éligible au CPF. Le passage de l'examen est proposé en option.

FORMATION	CERTIFICATION	RÉF. FRANCE COMPÉTENCES	NIVEAU VISÉ	FINANCEMENT
Excel : La Maîtrise	TOSA Excel	RS7256	Avancé	Éligible CPF
Excel : Power Excel	TOSA Excel	RS7256	Expert	Éligible CPF
La Magie du VBA	TOSA Excel VBA	RS6963	Avancé / Expert	Éligible CPF
Power BI Mastery	TOSA Power BI	RS7373	Avancé	Éligible CPF

Passage de la certification en option, non inclus automatiquement dans la formation.



Inscription sur fonds propres

Inscription à l'issue d'une **masterclass gratuite hebdomadaire**. Accès à la plateforme **immédiat** après confirmation du paiement.



Financement CPF

En cas d'inscription via **Mon Compte Formation**, l'accès est ouvert sous un délai de **14 jours**, conformément à la réglementation. Un **appel diagnostic gratuit** permet d'étudier le besoin en amont.



Formations dispensées par l'organisme **DIGIFORM, certifié Qualiopi** au titre des actions de formation — un gage de qualité reconnu et une condition d'accès aux financements publics et mutualisés.

10 · PASSER À L'ACTION

Organiser une formation

De la première prise de contact à la certification, un parcours simple et accompagné pour vos collaborateurs.

1

Échange & diagnostic

Participez à une masterclass gratuite ou à un appel diagnostic gratuit pour cadrer les niveaux, les besoins métier et les objectifs.

2

Choix du parcours

Nous vous orientons vers la ou les formations les plus adaptées à votre équipe, avec les repères de durée, de niveau et de certification.

3

Inscription & financement

Inscription sur fonds propres (accès immédiat) ou via le CPF / Mon Compte Formation (accès sous 14 jours, conformément à la réglementation).

4

Accès immédiat à la plateforme

Chaque apprenant accède aux vidéos, fichiers, assistant IA et à la communauté, sur ordinateur, tablette ou mobile — sans limite de durée.

5

Accompagnement & certification

Évaluations tout au long du parcours, certificat de complétion, et passage en option d'une certification TOSA éligible au CPF.

**Accessibilité & situation de handicap**

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le **référént handicap, Jean-Baptiste Caverne**, afin d'étudier ensemble les meilleures modalités d'accompagnement adaptées.

PRISE DE CONTACT

Construisons la formation adaptée à votre équipe

Décrivez-nous le niveau actuel, les outils utilisés et l'objectif métier : nous vous orienterons vers le parcours le plus pertinent et le format le mieux adapté.

[Découvrir le catalogue en ligne →](#)

Assistance & renseignements

contact@tutosurexcel.com

Réponse sous 48 h ouvrées



Référent pédagogique & handicap

Jean-Baptiste Caverne

jeanbaptiste.caverne@tutosurexcel.com

Réponse sous 48 h ouvrées

DIGIFORM • certifié Qualiopi

100 % e-learning à distance

Accès illimité à vie

Certifications TOSA • éligibles CPF

TutoSurExcel — marque de l'organisme de formation **DIGIFORM**, certifié Qualiopi au titre des actions de formation.
Formateur & référent pédagogique : Jean-Baptiste Caverne • tutosurexcel.com • Catalogue 2026.